

証明書発行願

卒業生申請用

年 月 日 申請

学科/コース	学籍番号 <small>(※不明の場合入学・卒業年を確実にご記入ください)</small>		
ふりがな 氏名	<small>(※在学中の姓での発行になります。在学中の姓が違う場合はご記入ください。)</small> [在学中の姓:]		
氏名 ローマ字表記	<small>(※英文証明書申請の場合のみご記入ください。)</small>		
入学年 (西暦)	年 4月入学	卒業年 (西暦)	年 3月卒業
生年月日 (西暦)	日中連絡先 <small>(不備があればご連絡します。必ずご記入ください。)</small> (携帯等)		
現住所 <small>(証明書送付先)</small>	〒 —		

●申請内容●

証明書種類	発行手数料	通数	使用目的(提出先等)	厳封	事務局使用欄
卒業証明書	200円			要・不要	
成績証明書	200円			要・不要	
卒業証明書(英文)	400円			要・不要	
成績証明書(英文)	400円			要・不要	
1700時間履修証明書 (専門課程修了証明書)	200円			要・不要	
各種指定用紙	200円		(証明書内容・提出先)	要・不要	
その他 <small>(※上記にない場合お問合せください)</small>			(証明書内容・提出先)	要・不要	

発行手数料合計	円	手数料分の郵便定額小為替を同封してください。
返信用切手代 (郵送希望の方のみ)	円	送料分の切手を同封してください。 1~3通まで80円 [厳封]1~5通まで120円 ※それ以外はお問合せの上、ご確認ください。

送付書類(郵送の場合)

* 以下のものを同封してください。

- ①「発行手数料合計」分の郵便定額小為替
- ②「返信用切手代」分の郵便切手
- ③本人確認書類のコピー(免許証・保険証等)

(事務局記入欄)

学校法人 山口学園
ECC国際外語専門学校
ECCコンピュータ専門学校
ECCアーティスト専門学校

受 付		発行/郵送		入 金	
／		／		／	¥